

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД «ДЮСШ»
имени С.С.Реутова
О.В. Шадская
«01» сентября 2023 года Приказ №73/7-а



Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» имени С.С.Реутова (далее МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор; контрактный управляющий;
- 2) заместитель директора по УВР;
- 3) тренер-преподаватель;

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, Заместитель директора по УВР,	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить ответственному по коррупции или руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместитель директора по УВР	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, Заместитель директора по УВР	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, контрактный управляющий,	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг.	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Директор, Заместитель директора по УВР	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об	Директор	- нецелевое использование бюджетных	Привлечение к принятию решений

использовании бюджетных ассигнований и субсидий		ассигнований и субсидий	представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, контрактный управляющий	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности директора (-контрактного управляющего). Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместитель директора по УВР,	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением протокольных мероприятий знаков внимания,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, Заместитель директора по УВР	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение
Оплата труда	Директор, Заместитель директора по УВР	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля ответственным лицом
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения и компенсационные выплаты	Заместитель директора по УВР	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании Положения о доплатах и надбавках стимулирующего и компенсационного характера и заседания советов школы представителей администрации и тренеров-преподавателей

Проведение аттестации педагогических работников	Председатель и члены аттестационной комиссии	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
Прием в образовательное учреждение	Директор, Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	- нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытости информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан

Ответственный за антикоррупционные мероприятия в
МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С.Реутова


_____ М.В. Кузовкин