

Согласовано
на заседании Педагогического
совета «01» сентября 2023 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом директора МБОУ ДОД
«ДЮСШ» имени С.С.Реутова
Шадская О.В.
от 01.09.2023 г. № 66-а

Принято
Советом школы
от «01» сентября 2023 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С. Реутова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С. Реутова.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С. Реутова (далее Учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией школы согласно с Советом школы на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядные пособия;
- средств дезинфекции;
- содержание и обслуживание множительной техники;

- обеспечение мероприятий с воспитанниками.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1.Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2.Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3.Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2.Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора о совместной деятельности. Договор о совместной деятельности может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3.Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением ведомости.

4.4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5.Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1.Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет Совет школы в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с директором школы.

5.2.Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1.Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2.Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Совет школы.

6.3.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587541

Владелец Шадская Ольга Вячеславовна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023