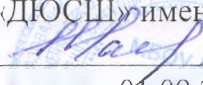
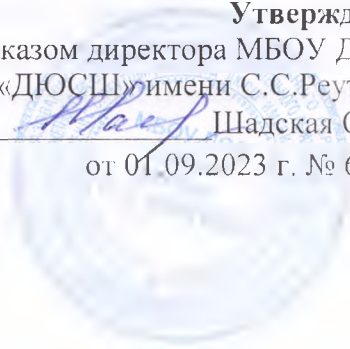


**Согласовано**  
на заседании Общего  
собрания работников  
от 01.09.2023 г.  
Протокол №1

**Утверждено**  
приказом директора МБОУ ДОД  
«ДЮСШ» имени С.С.Реутова  
  
Шадская О.В.  
от 01.09.2023 г. № 66-а



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**ИМЕНИ С.С. РЕУТОВА**

Чернь 2023 г.

## 1. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- **управленческие:** законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.
- **стратегические** (определяют деятельность образовательного учреждения дополнительного образования детей на длительный период);
- **тактические** (разрабатывается линия поведения на более короткий срок);
- **оперативные** (решаются острые проблемы).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.
- Создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Учреждения и лицензией;
- -поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- -определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- -осуществление текущего контроля, о переводе, об отчислении обучающихся, о выдаче «Квалификационной книжки», о награждении обучающихся Грамотами;
- -создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- -обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- -организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- -принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- -принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- -принятие локальных актов в пределах своей компетенции.
- -организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- -принимает решение о награждении сотрудников;
- -разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- -принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- -регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- - и другое.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- Тематика заседаний вносится в годовой план работы ДЮСШ с учетом нерешенных проблем (Приложение 1).
- Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива ДЮСШ и принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании.
- Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся тренеров-преподавателей отделений по видам спорта.
- Время, место проведения и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- Для подготовки каждого заседания педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.
- Члены Педагогического совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.
- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

- Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- Ход заседания и принятия решения педсовета протоколируется в специальной книге «Протоколы педагогических советов».
- Протоколы заседаний педсовета хранятся в делопроизводстве ДЮСШ.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов педсовета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов педсовета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего педсовета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование подготовленный заранее проект решения педсовета, с учетом высказанных дополнительных предложений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587541

Владелец Шадская Ольга Вячеславовна

Действителен с 11.10.2022 по 11.10.2023