

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКОУ ДОД «ДЮСШ»

имени

С.С.Реутова

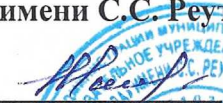
протокол № 1

от 01.09.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУДОД «ДЮСШ»

имени **С.С. Реутова**

 **О.В. Шадская**

приказ № 34-а от 01.09.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

МКОУ ДОД «ДЮСШ» имени С.С. Реутова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» имени С.С. Реутова (далее – ДЮСШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией учреждения.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики образовательного процесса основных результатов деятельности учреждения.

1.3. ВШК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей учреждения;
- улучшение качества образования.

1.5. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников учреждения;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в учреждении, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

1.7. Руководитель учреждения и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков, планов спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
- соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации занимающихся (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния занимающихся;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и занимающимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья занимающихся и работников;
- другого плана в рамках компетенции директора.

1.8. При оценке тренера-преподавателя в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса на занятиях в учебных группах;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и теоретических занятий, проведение промежуточной аттестации, соревновательная деятельность, врачебный контроль);
- уровень физического развития и физической подготовленности занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- уровень общеучебных компетенций занимающихся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и занимающегося, система индивидуальной работы;
- создание условий, обеспечивающих учебно-тренировочный и воспитательный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой педагогический опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, наблюдение, социальный опрос, мониторинг, изучение документации,

беседа о деятельности занимающихся, динамические и абсолютные показатели качества образования.

1.10. Методы контроля над результатами образовательного процесса: наблюдение, письменный и устный опросы, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга.

1.12. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров-преподавателей за полугодие, учебный год.

1.13. Формы ВШК: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный.

1.14. Правила ВШК;

- ВШК осуществляет директор учреждения или по его поручению другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты вышестоящей организации, тренеры-преподаватели других учреждений физической культуры и спорта соответствующей квалификационной категории);
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документы, относящиеся к вопросу ВШК;

при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта о них сообщается директору;

- экспертные вопросы и анкетирование занимающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор или его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении.

1.17. Директор учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом (педагогическим советом, советом учреждения),
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников,
- или иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1. ЛИЧНОСТНО-ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно-персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
 - уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами учета посещаемости занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников учреждения через посещение, анализ занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать исследования: анкетирование, тестирование занимающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.
- 2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

- 3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.
- 3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки занимающихся, уровня сформированность общеучебных компетенций, активизации спортивной деятельности и др.
- 3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы, опыта ведущих тренеров-преподавателей.
- 3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основным тенденциям развития образования и физической культуры и спорта в городе, районе, округе.
- 3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.
- 3.6. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) администрацией учреждения или привлеченными специалистами;
 - осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя (в том числе и осуществление функций классного руководителя), посещение занятий, внеклассных мероприятий, соревнований, анализ документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях.
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процесса и повышение уровня физического состояния и воспитанности занимающихся.

4. ГРУППОВОЙ КОНТРОЛЬ.

- 4.1. Групповой контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.
- 4.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе или параллели.
- 4.3. В ходе группового обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:
- деятельность всех тренеров-преподавателей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
 - стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом,

самообразовании, самоопределении;

- сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
- социально- психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

4.5. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Результатам группового контроля проводятся разбираются на педсовете

5 КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, специалистов вышестоящей организации и привлеченных специалистов других учреждений физической культуры и спорта под руководством одного из членов администрации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план, распределить между собой обязанности.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами планом проведения проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов проверки данный приказ снимается с контроля.

Структура процессов внутришкольного контроля

По периодичности контроля				
входной	предварительный	текущий	промежуточный	итоговый

По виду контроля	
Тематический	Фронтальный

ПО ФОРМЕ КОНТРОЛЯ

Класно- обобщающий	Тематически- обобщающий	Предметно- обобщающий	Комплексно- обобщающий	Персональны й	Обобщаю щий
-----------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------------	------------------	----------------

По методам контроля						
Наблюдение	Беседа	Проверка документации	Проверка знаний (устная, письменная)	Анализ	Анкетирование	Хронометраж

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- план внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения, справки, акты по проверке.

Документация хранится в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Шадская Ольга Вячеславовна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022